

23. 個人情報保護管理規程

大同特殊鋼健康保健組合で取扱う個人情報の種類と利用目的

個人情報の種類(別表1)		個人情報の内容
被保険者	被保険者適用情報 健康保険組合への加入、喪失などの手続きにあたり、右の情報を確認します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、被保険者氏名、住所、電話番号、資格取得日、資格喪失日、報酬実績、標準報酬月額、標準報酬賞与、被扶養者の有無、前年度収入額、振込み口座
	任意継続被保険者適用情報 任意継続被保険者の健康保険組合への加入、喪失などの認定にあたり、右の情報を確認します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、被保険者氏名、住所、電話番号、前年度収入額、振込み口座
	被保険者レセプト情報 医療についての保険給付を行うにあたり、右の情報をレセプト(医療機関からの請求書)で把握します。	本・区分、診療区分、保険者番号、記号番号、給付割合、診療年月日・日数、府県コード、医療機関コード、氏名、性別、生年月日、特記事項、職務上の理由、医療機関の所在地および名称、診療科、傷病名、診療開始日、転帰、診療実日数、決定点数、公費点数、一部負担額、患者負担額、外来負担金額、入院負担額、高額医療給付、薬剤負担額、薬剤負担金額公費分、食事療養日数、食事療養日数公費分、食事療養決定額、食事療養決定額公費分、診療内容、食事療養標準負担額、食事療養標準負担額公費分、画像(レセプト画像)
	被保険者健康診断情報 健康診断の実施にあたり、右の情報を把握します。	記号・番号、被保険者・被扶養者・事業所担当者氏名および住所、生年月日、電話番号、事業所名、事業所社員コード、受診費用、健診別給種コード、健診未実施項目、健診項目名、健診項目別結果数値、健診受診日、健診機関名、健診機関所在地、相談・指導内容、所見、保健師・看護師名、緊急薬・常備薬購入記録、疾病既往歴、家族既往歴、画像(レントゲン写真)
	被保険者その他保健事業参加・利用情報 保健施設利用補助金の支給、参加実績集計にあたり右の情報を把握します。	記号・番号、被保険者・被扶養者・事業所担当者氏名および住所、生年月日、電話番号、事業所名、使用/利用日時、利用内容、費用
	被保険者現金給付情報 出産、傷病、死亡などの手当金や給付金の支給にあたり右の情報を把握します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、振込口座、受診機関名、受診年月日・日数、傷病名、給与所得、基礎年金番号、年金額、医療費、治療用器具内容、器具装着日、器具購入費用、前年度所得、移送経緯・費用、証明先医療機関名、医師の意見にかかる情報、労務不能期間、労務不能期間にに受けた給与、労務不能期間の出勤状況、出産(予定)日、出生児数、出産への処置にかかる情報、出生児名、続柄、死亡年月日、死亡原因(病名)、除籍謄本記載内容、埋葬に要した費用、請求者氏名、請求者住所、請求者電話番号、請求者振込口座
被保険者柔道整復鍼灸情報 柔道整復師・あんま・鍼灸・マッサージ師等に施術を受けたときの施術金額や傷病名などを確認します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、施術柔道整復師名、施術鍼灸師等名、施術年月日・日数、施術金額、傷病名、あんま・鍼灸・マッサージ師にかかる医師同意情報、柔道整復師・鍼灸師等の振込口座、被扶養者氏名、生年月日、被保険者との続柄	
被扶養者	被扶養者適用情報 扶養認定にあたり右の情報を確認します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、被保険者氏名、被保険者との続柄、住所、電話番号、資格取得日、資格喪失日、職業(学校名)、前年度収入額、年間収入見込額、月平均収入額、同居別居の別
	被扶養者レセプト情報 医療についての保険給付を行うにあたり、右の情報をレセプト(医療機関からの請求書)で把握します。	被保険者レセプト情報と同じ
	被扶養者健康診断情報 健康診断の実施にあたり、右の情報を把握します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、被保険者氏名、被保険者との続柄、電話番号、受診費用、健診別給種コード、健診未実施項目、健診項目名、健診項目別結果数値、健診受診日、健診機関名、健診機関所在地、相談・指導内容、問診結果、所見、保健師・看護師名、緊急薬・常備薬購入記録、疾病既往歴、家族既往歴、画像(レントゲン写真)
	被扶養者その他保健事業参加・利用情報 保健施設利用補助金の支給、参加実績集計にあたり右の情報を把握します。	被保険者その他保健事業参加・利用情報と同じ
	被扶養者現金給付情報 出産、傷病、死亡などの手当金や給付金の支給にあたり右の情報を把握します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、被保険者氏名、被保険者との続柄、住所、電話番号、振込口座、受診機関名、受診年月日・日数、傷病名、給与所得、基礎年金番号、年金額、医療費、治療用器具内容、器具装着日、器具購入費用、前年度所得、移送経緯・費用、証明先医療機関名、医師の意見にかかる情報、出産(予定)日、出生児数、出産への処置にかかる情報、出生児名、続柄、死亡年月日、死亡原因(病名)、除籍謄本記載内容、埋葬に要した費用、請求者氏名、請求者住所、請求者電話番号、請求者振込口座
	被扶養者柔道整復鍼灸情報 柔道整復師・あんま・鍼灸・マッサージ師等に施術を受けたときの施術金額や傷病名などを確認します。	記号・番号、氏名、生年月日、性別、被保険者氏名、被保険者との続柄、住所、電話番号、施術柔道整復師名、施術鍼灸師等名、施術年月日・日数、施術金額、傷病名、あんま・鍼灸・マッサージ師にかかる医師同意情報、柔道整復師・鍼灸師等の振込口座
上記のうち、適用及び現金給付情報において個人番号が付された情報については、特定個人情報として取扱うものとする。		

個人情報の利用目的(別表2)		
	健保組合内部での利用	他の事業者への情報提供
1. 保険給付のため	<ul style="list-style-type: none"> 保険給付と付加給付の実施 番号法に定める利用事務 	<ul style="list-style-type: none"> 高額療養費および一部負担金還元金等の事業主経由での自動払い 第三者行為に係る損保会社等への求償 健保連への高額医療給付申請 保険給付及び付加給付等の事業主経由での自動払い 給付支給決定通知書の配布 海外療養費にかかる翻訳・算定のための外部委託 番号法に定める情報連携
2. 保険証等の発行・保険料の徴収のため	<ul style="list-style-type: none"> 被保険者資格の確認と標準報酬月額、標準賞与の把握 健康/調整/介護保険料の徴収 被扶養者の認定 被保険者等保険証/高齢受給者証/限度額認定証/標準負担額減額認定証/特定疾病療養受領証の発行 	<ul style="list-style-type: none"> 被保険者等の資格等データ処理の外部委託
3. 保健事業の実施のため	<ul style="list-style-type: none"> 健康の保持増進のための健診、保健指導および健康相談 特定健診、保健指導の実施 保養所の運営 	<ul style="list-style-type: none"> 保健指導、健康相談に係る健康づくり支援の外部委託 医療機関への健診の外部委託 保養所等の運営委託 健診結果の事業者への提供 特定健診、保健指導の実施状況管理及び国への報告 被保険者・被扶養者への医療費通知 高齢者電話健康相談の外部委託 健康ポイントプログラムの健康ポイント情報
4. 診療報酬の審査・支払のため	<ul style="list-style-type: none"> 診療報酬明細書(レセプト)等の内容点検・審査 	<ul style="list-style-type: none"> 診療報酬明細書(レセプト)等の電算処理のためのパンチ入力、画像取り込み処理の外部委託 診療報酬明細書(レセプト)等の内容点検・審査の外部委託 オンライン資格確認等システムを利用したレセプト振替のための加入者情報の提供 オンライン資格確認等システムを利用したレセプト振替のための再審査請求に係る加入者情報の照会及び提供
5. 組合運営の安定化のため	<ul style="list-style-type: none"> 医療費分析、疾病分析、レセプト分析 健診結果分析、これらの突合・複合分析 	<ul style="list-style-type: none"> 医療費分析および医療費通知に係るデータ処理等の外部委託 健保連本部における医療費分析事業への参画
6. データヘルス計画における事業主との共同事業(コラボヘルス)のため	<ul style="list-style-type: none"> 医療費分析、疾病分析、レセプト分析、健診結果分析、これらの突合・複合分析 	<ul style="list-style-type: none"> 医療費分析、疾病分析、レセプト分析、健診結果分析、これらの突合・複合分析の外部委託
7. 特定個人情報について他機関(他医療保険者又は行政機関)と情報連携を取るため	<ul style="list-style-type: none"> 【組合の事務処理執行のため、他機関より情報を受ける場合】 ・保険給付審査事務にかかる給付情報等 ・高齢受給者負担区分判定等にかかる課税・非課税情報 ・被保険者資格取得事務にかかる他機関における資格情報 ・被扶養者認定事務にかかる課税・非課税、住民票関係情報等 ・特定健診データ 	<ul style="list-style-type: none"> 【他機関の事務執行のため、組合が情報を提供する場合】 ・他機関の給付事務にかかる組合における保険給付関連情報 ・他機関の資格確認事務にかかる組合における資格取得、被扶養者資格関連情報
8. その他	<ul style="list-style-type: none"> 組合の管理運営業務のうち、業務の維持・改善のための資料 ・健保組合の事務処理用システム(業務パッケージ)の維持/開発 ・健保組合職員の教育/研修のための基礎資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者求償事務において、保険会社・医療機関等への相談または届出事務処理における各種資料・電子データ等の外部業者等への保管委託