

給与収入確認書類 添付台紙

1. 収入見込証明書のご提出ができない方は、直近の連続した給与・賞与明細書 6ヶ月分（子は4ヶ月分）を提出してください。
2. 働き始めにより6ヶ月分（子は4ヶ月分）提出できない場合は、働き始めた月から提出してください。※給与・賞与明細書の余白に「〇月より働き始めた」と記入してください。

【ご注意】

- ・明細書に社名・支給月・氏名の記載がされているかご確認ください。
記載のない場合は下記に社名・連絡先等ご記入ください。
- ・提出いただく明細書はコピーをご用意ください。

勤務先社名	
勤務先住所	
連絡先	

被保険者記号番号	調査対象者氏名
—	