

被扶養者異動届 (増員)

注)記号101以外の方は新しいフォーマットで申請願います。

===== 出 生 =====

[届出書類]

- ・健康保険 被扶養者異動届
- ・出生児を含む世帯全員(続柄入り)住民票(マイナンバー記載なし)
被保険者と配偶者が別居の場合は双方の住民票
- ・ひとり親の場合のみ 戸籍抄本

[手続きについて]

配偶者が被保険者の健康保険の扶養者でない場合は、
子どもの員数にかかわらず、原則として年収の多いほうの被扶養者になります

===== 出生以外 =====

[届出書類]

- ・健康保険 被扶養者異動届
- ・被扶養者申請確認表
- ・申請被扶養者を含む世帯全員・続柄入り「住民票」(マイナンバー記載なし)
- ・<被扶養者申請確認表>に記載の収入確認、現況確認等 該当する確認書類

年間収入を証明する書類

原則 申請日から向こう1年間の収入を算出できるものをご提出ください

=====

<被扶養者申請確認表>の記載について

出生・被保険者新規資格取得による申請で、0歳～中学生までの実子・養子は
<被扶養者申請確認表>の提出省略可

記入してください

【被扶養者氏名】【年度末年齢】【日中連絡のとれる電話番号】
【住所】(被保険者と別居の場合のみ)

該当する番号を○で囲んでください

【続柄】【申請理由】【申請時の健康保険組合加入状況】
【被保険者との同居・別居区分】

記入してください

◆被保険者が主たる生計維持者となる具体的な理由(必須)

但し、申請者の続柄が以下に該当する場合は記載不要

続柄: 配偶者、子

(夫(妻)の子の場合は理由を記載ください)

現況確認: 該当者のみ

確認①・・・雇用保険の受給状況確認

確認②・・・雇用保険受給延長の終了予定日の確認