

## 記入方法

## 個人番号(登録・変更)届

個人番号の変更届・・・  
マイナンバーを再発行後の再申

常務理事	事務長	統括	担当

健保承認日: 令和 年 月 日

外国籍の場合は西暦の記載も可

マイナンバー、及び住民票通り5  
情報を正確に記載ください

記号	番号	氏名
XXX	XXXXX	フリガナ <b>ダイドウ ケンボ</b> <b>大同 健保</b>
記入日		生年月日
令和 ○ 年 △ 月 × 日		昭和 ○ 年 △ 月 × 日 平成 令和 西暦
性別		続柄
男		女
個人番号 ※1		1 被保険者 2 配偶者 3 未届の配偶者 4 子 5 養子 6 父母・養父母 7 義父母 8 兄弟姉妹 9 孫 10 その他( )
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		
住民票住所 ※2		
〒 456-0031 寮・マンション等部屋番号まで正確に住民票の通り記載ください		
愛知県名古屋市中区熱田区神宮二丁目3番30号		

◆外国籍の方は下記に該当があれば記入してください。

ローマ字氏名
通称名

個人番号関係事務実施者にて確認方法にチェックをし、自筆でサインください

5情報確認 ※3	個人番号関係事務実施者確認の自筆サイン
以下の方法で本人確認をしました(該当□に✓)	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	健保 太郎
<input checked="" type="checkbox"/> 個人番号を確認できる書類(住民票等)及び身元確認のできる書類	
<input type="checkbox"/> その他( )	

※1.事業主にて番号法に基づく番号確認及び身元確認を行い、正確に届出下さい。

※2.健康保険の資格情報は、住民票の情報と突合するという用途で用いられることや、被扶養者の国内居住要件は、住民票の有無で判断するとされていることを踏まえ、住民票通り正確に記載下さい。

記載通り正確でない場合は、オンライン資格確認システムに登録ができず医療機関の窓口で資格確認できません。

※3.変更届の場合で外字を使用している場合は、直近3カ月以内の住民票を添付下さい。

## 届出方法

必ず封筒に入れて健保へ送付してください

## 裏にテープあり

※上記の届出用紙を三つ折りして封緘下さい  
※ポスト投函厳禁です。信書郵便扱いで届出下さい

## ポスト投函厳禁

個人番号  取得届  変更届 在中大同特殊鋼健康保険組合  
担当者 行記号 111 番号 12345

被保険者氏名

大同 健太今回申請する対象者氏名  
(被保険者本人の場合は記入不要)大同 健保

※事業所確認欄 (確認後必ず☑下さい)

- 
- 封緘しましたか?
- 
- 
- 1人ずつ封入されていますか?

封入している書類を記載下さい。

- 
- 個人番号取得・変更届
- 
- 
- その他 ( )

※記入用紙以外に他にマイナンバーが記載されている  
書類を添付する場合は書類名を記載  
(例:住民票)