

# 住所変更届

提出者記入欄	事業所番号	提出日	令和	年	月	日	常務理事	事務長	統括	担当	
	事業所所在地	提出日を明記してください									
	事業所名称	事業主印を押印してください ただし、電子申請する場合のみ押印は省略できます					事業所検印	健保受付印			
	事業主氏名	電子申請時のみ押印省略可						該当する口に✓をして、該当する欄を記入ください			
電話番号	社会保険労務士記載欄										
氏名等											

婚姻など氏名変更届を届出している場合は、届出後の氏名で記載してください

被保険者番号	被保険者氏名	申請日	令和	年	月	日
		申請対象者				
		<input type="checkbox"/> 世帯全員 ⇒ 1へ記入(2の記入は不要) <input type="checkbox"/> 被保険者のみ ⇒ 1へ記入 <input type="checkbox"/> 被扶養者のみ ⇒ 2へ記入				

### 1. 被保険者住所

被保険者	届出事由	・該当する口に✓を記入ください ・海外や施設を登録する場合は、その他に✓し空欄に詳細を記入ください			
	<input type="checkbox"/> 住民票住所(居所と同じ)の変更 <input type="checkbox"/> 住民票と異なる居所の登録・変更 <input type="checkbox"/> その他( )	令和	年	月	日
	変更後(登録)住所	〒	都道府県		

### 2. 被扶養者住所

被扶養者①	被扶養者氏名	・郵便番号を記載ください ・住民票住所の変更の場合は、住民票通りに正確に記載ください ・居所住所を登録もしくは変更する場合は、マンション名等郵便物が届くよう正確に記載ください			
	変更後(登録)住所	〒	都道府県		
	変更年月日	連絡先 電話番号	備考		

被扶養者②	被扶養者氏名	生年月日	届出事由		健保使用欄
	昭和平成令和	年 月 日	<input type="checkbox"/> 住民票住所(居所と同じ)の変更 <input type="checkbox"/> 住民票と異なる居所の登録・変更 <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 世帯住所 <input type="checkbox"/> 個人住所 <input type="checkbox"/> 住民票住所(届出)
	変更後(登録)住所	届出する被扶養者欄が足りない場合は、新しい申請用紙に記入しホチキス留めして届出ください			

被扶養者③	被扶養者氏名	生年月日	届出事由		健保使用欄
	昭和平成令和	年 月 日	<input type="checkbox"/> 住民票住所(居所と同じ)の変更 <input type="checkbox"/> 住民票と異なる居所の登録・変更 <input type="checkbox"/> その他( )		<input type="checkbox"/> 世帯住所 <input type="checkbox"/> 個人住所 <input type="checkbox"/> 住民票住所(届出)
	変更後(登録)住所	〒	都道府県		

※ 住民票住所は住民票通りに正確に記載ください。記載通り正確でない場合は、オンライン資格確認システムに登録ができず医療機関の窓  
資格確認ができません。  
 ※ 郵送先として住民票の住所とは異なる居所の登録および変更ができます。マンション名など正確に記載下さい。